

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 234»
Протокол № 18 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 03/119 от 01.09 2021г.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 234» Н.В. Пришвина



ПОЛОЖЕНИЕ
о локальных актах
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 234»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о локальных актах» (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 234» (далее – ДОУ) разработано в соответствии:
 - частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» No 273-ФЗ.
 - Уставом МДОУ «Детский сад № 234»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных актов МДОУ «Детский сад No 82».
- 1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия.
 - 1.3.1. Локальный акт – это документ, утвержденный заведующим, согласованный уполномоченным органом МДОУ «Детский сад No 82» и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.
 - 1.3.2. Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.
 - 1.3.3. Инструкция – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.
 - 1.3.4. Правила - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.
- 1.4. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся их родителей (законных представителей), работников МДОУ «Детский сад № 234».
- 1.5. При разработке и утверждении иных локальных актов применение данного положения является рекомендуемым.

2.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

2.1 В МДОУ «Детский сад № 234» устанавливается следующий порядок разработки локальных актов.

2.1.1. Инициатором разработки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- иные органы управления образованием;
- администрация МДОУ «Детский сад № 234» в лице руководителя (заведующего);
- коллегиальные органы МДОУ «Детский сад № 234»;
- участники образовательных отношений.

2.1.2. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов). 2.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего ДОУ, а так же органом самоуправления МДОУ «Детский сад № 234», который выступил с соответствующей инициативой.

2.2 Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МДОУ «Детский сад № 234» регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменной форме.

2.3 Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательного учреждения, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.

2.4 По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5 Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся в МДОУ «Детский сад № 234» самостоятельно, либо с привлечением сторонних организаций и специалистов.

2.6 Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления проекта для обсуждения могут быть различными, например: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте доступном для всеобщего обозрения, на сайте МДОУ «Детский сад № 234»,
– направление проекта заинтересованным лицам,
– проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и др.

2.7 При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

2.3 ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

3.1 Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а так же процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению, заведующим в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 82».

- 3.2 Локальные акты МДОУ «Детский сад № 234» могут приниматься заведующим, общим собранием работников образовательного учреждения, педагогическим советом образовательного учреждения либо иным представительным органом работников наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ДООУ – по предметам их ведения и компетенции.
- 3.3 При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей МДОУ «Детский сад № 234»).
- 3.4 Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.
- 3.5 Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 234», и оформляется приказом.
- 3.6 Локальный акт вступает в силу, с момента времени указанного в нем, либо в случае отсутствия такого указания, с момента утверждения его приказом заведующего.
- 3.7 После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.
- 3.8 Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

2.4 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

- 4.1 В действующие локальные акты МДОУ «Детский сад № 82» могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.2 Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты МДОУ «Детский сад № 234» определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:
- 4.2.1. Изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с представительным органом работников учреждения или представителей участников образовательных отношений, правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего МДОУ «Детский сад № 234», вносятся путем издания приказа руководителя ДООУ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.
- 4.2.2. Изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с представительным органом работников учреждения и или участников образовательных отношений, вносятся путем издания приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 234» о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением от него согласия.
- 4.3 Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в

случае отсутствия указания в нем даты – с даты, вступления приказа о внесении изменений или дополнений в силу.

4.4 Изменения и дополнения в предписаниях и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утративших силу, не вносятся.

4.5 Действия локального акта отменяется приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 234»

4.6 Действие локального акта может быть отменено по следующим причинам:

- изменения в законодательстве Российской Федерации
- изменения или противоречие нормативно правовым актам органов региональной власти в т.ч. учредителя
- Устав МДОУ «Детский сад № 234»
- принятие нового локального акта взамен ранее действовавшего
- предписание контрольно-надзорных органов.

МДОУ «Детский сад № 234»
наименование организации

Форма ОКУД

0301001
Код

ОКПО

47155997

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
02-03/152	01.09.2021 г.

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях соблюдения требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить редакцию локальных нормативных актов:
 - «Положение о локальных актах»
2. Настоящее Положение разместить на сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации

заведующий
должность



Н.В. Пришвина
расшифровка подписи