«Утверждаю»:

Заведующий МДОУ детский сад № 234

_____Герасимова Л.В.

Приказ № 02-03/16

от «21» апреля 2014 г.

ПЛАН - ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

в МДОУ детский сад № 234
на 2014-2016гг.

1. Нормативно-правовое, аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответствен-ные**	**Результат / контрольные показатели**
1.1.	Разработка и утверждение план-графика внедрения ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий, Старший воспитатель	Приказ по учреждению, План – график внедрения ФГОС ДО
1.2.	Проведение анализа стартовых условий введения ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий, Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФГОС Аналитическая информация
1.3.	Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель	Банк нормативно – правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО

1.4.	Приведение структуры ООП ДОУ в соответствие с ФГОС ДО.	Май 2014	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	Структура программы приведена в соответствие с ФГОС ДО
1.5.	Проектирование ООП ДОУ	В соответствие с утверждением реестра	Рабочая группа	Основная образовательная программа ДОУ
1.6.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности	Февраль-август 2014	Заведующий	Нормативно – правовая база ДОУ приведена в соответствии с ФГОС ДО
1.7.	Участие ДОУ в мониторинге готовности к введению ФГОС ДО на федеральном уровне	2014	Заведующий Старший воспитатель	Участие ДОУ в мониторинге на различных уровнях Аналитическая информация
1.8.	Участие ДОУ в мониторинге готовности к введению ФГОС ДО на муниципальном уровне	2014	Заведующий	
1.9.	Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации основной образовательной программы ДО требованиям ФГОС	Сентябрь 2015 - 2016	Заведующий	Проведена оценка условий реализации ООП требованиям ФГОС

2. Организационно – методическое обеспечение введения ФГОС ДО

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат / контрольные показатели**
2.1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ	Февраль-март 2014г	Заведующий. старший воспитатель,	Приказ по МДОУ Положение о рабочей группе по введению в деятельность ДОУ ФГОС ДО

				План работы творческой группы
2.2	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение педагогов по введению ФГОС ДО	2014-2015	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа	Повышение проф.компетентности педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствие с ФГОС ДО План методической работы Приказ по МДОУ об утверждении плана метод. работы по введению в деятельность ДОУ ФГОС ДО Результаты анализа анкетирования педагогов
2.3.	Проведение инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС	2014-2015	Заведующий Старший воспитатель	Протоколы педсоветов Материалы семинаров
2.4	Привлечение управляющих и попечительских советов к проектированию ООП ДОУ	2014-2016	старший воспитатель, рабочая группа ДОУ	Протоколы заседаний ООП ДОУ
2.5.	Обеспечение взаимодействия ОУ и МДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	2014-2016	Заведующий старший воспитатель	Договор с организациями План взаимодействия
2.6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в работе в инновационном режиме, организация консультаций	2014-2016	Психолог, старший воспитатель	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики Результаты анкетирования План консультаций, тренингов педагога-психолога Материалы семинаров

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат / контрольные показатели**
3.1.	Составление и реализация плана – графика повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации	2014-2016	Заведующий, старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС План-график повышения квалификации
3.2.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	2014	Заведующий, старший воспитатель	Приказ Обновленные должностные инструкции
3.3.	Анализ кадрового обеспечения ДОУ. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая информация для получения объективной информации о кадрах Аттестация педагога, аттестационный лист на соответствие занимаемой должности.
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат / контрольные показатели**
4.1.	Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана ФХД ежеквартально)	Ежегодно январь-февраль	Заведующий Главный бухгалтер	Корректировка плана ФХД ежеквартально

4.2.	Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учётом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС	Январь-март 2014г.	Заведующий Главный бухгалтер	Подготовка муниципальных заданий с учётом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий
4.3.	Изучение нормативно-правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов	Один раз в квартал, далее ежегодно	Заведующий Главный бухгалтер	Использование в деятельности ДОУ нормативно-правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальные расходы
4.4.	Исполнение муниципальных заданий с учётом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий	2014-2016	Заведующий Главный бухгалтер	Отчёты по исполнению муниципальных заданий ДОУ
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат / контрольные показатели**
5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, сайты ДОУ о подготовке и внедрению ФГОС ДО в образовательной организации	2014-2016 1 раз в квартал	старший воспитатель, творческая группа ДОУ	Своевременное предоставление информации Электронные публикации на сайте ДОУ о ходе реализации ФГОС ДО Стендовая информация
5.2.	Предоставление общественности публичного отчета ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	1 раз в год в течение 2014-2016 гг.	Заведующий, Главный бухгалтер	Публичные отчеты МДОУ

5.3.	Обеспечение доступа педагогов к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	постоянно	Старший воспитатель	Обеспечение возможности информационной поддержки участников образовательного процесса, создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений по вопросам введения ФГОС ДО Банк полезных ссылок Наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО				
№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	**Результат / контрольные показатели**
6.1.	Анализ материально-технического, учебно-методического обеспечения, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО	2014г	Заведующий Старший воспитатель	Информационная справка
6.2.	Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО	Постоянно 2014-2016	Заведующий, Главный бухгалтер	Предметно-пространственная развивающая среда приведена в соответствие с ФГОС ДО