

Согласовано:

Председатель профкома

МДОУ «Детский сад № 234»

С.М. Голикова 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 234»

Н.В. Пришвина

Приказ № 02-03/7 от 10.01.2022 г.



Согласовано на Общем собрании

Протокол № 19 от 10.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в МДОУ «Детский сад № 234»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 234» (далее – **Комиссия**) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон « О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» **КОРРУПЦИЯ** — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а), от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 234» из числа работников и Управляющего совета.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в ДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности ДОУ;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции, полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- ✓ подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- ✓ обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- ✓ сотрудничество с правоохранительными органами;
- ✓ разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ;
- ✓ принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
- ✓ предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- ✓ недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- ✓ обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
- ✓ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- ✓ рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- ✓ подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- ✓ организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- ✓ мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;
- ✓ подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции;
- ✓ подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ;
- ✓ взаимодействие с правоохранительными органами;
- ✓ предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности ДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- ✓ принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ДОУ, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- ✓ заслушивать на своих заседаниях заведующего ДОУ о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- ✓ подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

- ✓ привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- ✓ передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

IV. Состав и порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти г. Ярославля, экспертных организаций и другие.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ДООУ и заинтересованных лиц.

V. Порядок упразднения Комиссии

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения заведующего ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДООУ.