

Согласовано:
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 234»
С.М. Голикова от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 234»

Н.В. Пришвина

Приказ № 02-03/7 от 10.01.2022 г.



Согласовано на Общем собрании
Протокол № 19 от 10.01.2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 234»
на 2022 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 234».

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- усовершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции		
1.1 Ознакомление вновь принятых сотрудников ДОУ с законодательными документами в области противодействия коррупции.	После заключения трудового договора с работником	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
1.2 Представление общественности аналитического отчета ДОУ по результатам самообследования за 2021 год	Май 2022	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
1.3 Принятие ДОУ локальных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции с изменениями	Январь 2022 г., По необходимости	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Детский сад № 234» в целях предупреждения коррупции		
2.1 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Главный бухгалтер Богословская Н.С.
2.2 Контроль за проведением мониторинга		Заведующий МДОУ

сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Н.В. Пришвина Главный бухгалтер Богословская Н.С.
2.3 Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	Если имеется фонд экономии заработной платы	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина Председатель ПК С.М. Голикова
2.4 Представление руководителем МДОУ в департамент образования мэрии города Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 раз в год	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
2.5 Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов самоуправления»	В течении года	Ответственный за сайт Голикова С.М.
2.6 Организация и проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов ДОУ	Ноябрь 2022 и по необходимости	Главный бухгалтер Богословская Н.С., бухгалтер Тарасова М.В., Завхоз Пилипенко И.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ «Детский сад № 234» и их родителей (законных представителей)		
3.1 проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, тематических родительских собраний)	По плану комплексного тематического планирования ООП ДОУ	Старший воспитатель С.М. Голикова
3.2 Изготовление памятки для родителей вновь принятых детей «Что важно знать о коррупции»	Октябрь 2022	Старший воспитатель С.М. Голикова
3.3 Проведение выставок рисунков воспитанников ДОУ «Я и общество», «Я и мои права»	Март 2022 Ноябрь 2022	Старший воспитатель С.М. Голикова
3.4 Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель С.М. Голикова
3.5 Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ	В течение года и в случае возникновения конфликтной ситуации	Председатель комиссии педагог-психолог Хохловская И.И.
4. Взаимодействие МДОУ «Детский сад № 234» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ	в течение года во время приема в ДОУ, информирование на	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина

	сайте ДОУ	
4.2 Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течение года	Педколлектив ДОУ
4.3 Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в полугодие	Старший воспитатель С.М. Голикова
4.4 Предоставление родителям возможности добровольно оказывать помощь для обеспечения материально-технических условий для реализации ООП ДО ДОУ	По желанию родителей воспитанников	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
4.5 Оформление договоров пожертвования добровольной благотворительной помощи родителей	В течение года по мере необходимости	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
4.6 Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Постоянно	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
4.7 Размещение на сайте ДОУ ежегодного аналитического отчета по результатам самообследования	Май 2022	Старший воспитатель С.М. Голикова
4.8 Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, самообследования ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина, Старший воспитатель С.М. Голикова, ответственный за сайт ДОУ
5. Взаимодействие МДОУ «Детский сад № 234» с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательном учреждении; своевременное реагирование на представление правоохранительными органами судебных актов и решений	В случае поступления документов правоохранительных органов	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении и оказание содействия в расследовании факта коррупции	В случае выявления факта коррупции	Заведующий МДОУ Н.В. Пришвина