

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 234»

Н.В. Пришвина

Приказ № 02-03/4 от 10.01.2022 г.



Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 234», г. Ярославль

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности в учреждении ³	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁴	Меры по управлению коррупционными рисками ⁵
1	2	3	4	5	6
1. Административно-хозяйственный персонал					
1	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, старший воспитатель, гл. бухгалтер, руководители рабочих групп	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников ДОУ в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

¹ Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

⁴ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

⁵ Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

2	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий ДООУ, завхоз, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, гл. бухгалтер	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Заведующий ДООУ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, завхоз, ст. медицинская сестра, делопроизводитель, педагоги, воспитатели и специалисты	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДООУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ. Разъяснение работникам ДООУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий ДООУ, завхоз, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Заведующий ДОУ, завхоз, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы ДОУ	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Заведующий ДОУ, завхоз, гл. бухгалтер	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Гл. бухгалтер, завхоз, старший воспитатель, ст. медсестра	Средняя	Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей ДОУ. Организация работы по контролю за сохранностью материальных ценностей с участием представителей профкома. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

9	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги, необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки и др.</p>	<p>Заведующий ДОУ, завхоз, комиссия по закупкам ДОУ</p>	<p>Высокая</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ</p>
---	---	--	---	----------------	---

10	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий ДОУ, старший воспитатель (ответственный по ведению таблицы рабочего времени), председатель профкома	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий ДОУ	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма.
Педагогический персонал					
12	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Воспитатели, ст. воспитатель, ст. медсестра, специалисты и другие работники ДОУ	Высокая	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Ст. воспитатель, ответственные лица (аттестационная комиссия)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Создание условий для образовательной работы с детьми в группах	Получение подарков вне зависимости их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица создания преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатели, специалисты ДОУ	Средняя	Контроль за соблюдением этики служебного поведения педагогов. Разъяснение педагогам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

15	Сохранность имущества ДОУ	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий ДОУ, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ гл. бухгалтер	Средняя	Контроль за сохранностью имущества (своевременная инвентаризация материальных ценностей)
3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал					
16	Создание условий для образовательной работы с детьми в группах	Получение подарков вне зависимости их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица создания преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Младшие воспитатели	Средняя	Контроль за соблюдением этики служебного поведения и разъяснение младшим воспитателям о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17	Сохранность имущества ДОУ	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Младшие воспитатели, машинист по стирке белья, рабочие по обслуживанию здания, сторожа	Средняя	Контроль за сохранностью имущества (своевременная инвентаризация материальных ценностей)