

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 234»



М.Н.Терещук

« 02 » октября 2017 года

Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад № 234»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Заведующий, старший воспитатель.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

		должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.			Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств.	Педагоги, работники образовательной организации	Высокая	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	Прием на работу сотрудников.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Заведующий, старший воспитатель	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		поступления на работу в образовательную организацию.			Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
4	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, старший воспитатель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Заведующий, старший воспитатель	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий старший воспитатель, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей	Заведующий, старший воспитатель, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств,	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей заведующего. Ознакомление с нормативными

	доход деятельности.		полученных от приносящей доход деятельности.		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально ответственные лица (завхоз, ст. медсестра, бухгалтер).	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление	Расстановка мнимых	Заведующий,	Средняя	Соблюдение при проведении

	<p>закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.</p>	<p>приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение)</p>	<p>старший воспитатель, гл. бухгалтер (контрактный управляющий)</p>		<p>закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
--	--	--	---	--	--

		<p>цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10	Оплата труда.	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, гл. бухгалтер</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату</p>

		объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.			<p>труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	Назначение стимулирующих выплат.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера.	Заведующий, председатель комиссии.	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о материальном стимулировании.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности	Заведующий, старший	Средняя	Комиссионное принятие решения.

	педагогических работников.	педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	воспитатель		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Прием воспитанников в образовательную организацию	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий, старший воспитатель	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию.
14	Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством -нарушение установленного порядка	заведующий, заместитель заведующей ХЧ, старший воспитатель,		Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		рассмотрения обращений граждан, организаций			
--	--	---	--	--	--